

信息员信息反馈制度

为保障和提高我校教育教学质量，加强对教育教学工作的信息反馈，特制定本制度。

一、指导思想

通过建立学生信息员信息反馈制度，从学生信息员中收集教学过程中影响教学质量的信息并及时反馈到相关部门，以便及时调节教与学的活动，解决教学中存在的问题，把教学质量监控和日常管理工作有机结合起来，从而充分调动教师教学积极性，发挥学生参与教育教学管理、自我管理和自我教育的主体作用，进一步规范教育教学秩序，促进校风、教风、学风建设，提高教育教学管理水平和质量。

二、学生信息员信息反馈的职责

- 1、学生信息员应工作积极，认真负责，实事求是、及时准确地反馈有关教与学的状况；
- 2、收集本班学生的听课、实验、实训、作业、考试等情况；
- 3、收集本班任课教师教学态度、教学纪律遵守、教学运行和效果等情况；
- 4、对教师的教学内容、教学方法、教育教学管理等工作提出合理化意见和建议；
- 5、收集本班学生对学校、系（部）教学和教育教学管理工作的意见与建议；
- 6、完成质量监督处交办的其他信息反馈任务；

三、学生信息反馈内容

- 1、教师的教学态度，教学内容，教学方法，教学效果等；
- 2、学生在学习中的态度、方法、效果、课堂纪律、学风考纪等；
- 3、学生对强化教育教学管理、教学质量、教学改革等方面的意见、建议和要求；
- 4、学生对教学安排、课程开设、教材质量、教学环境、教学设备、实训实习等方面的意见和建议；
- 5、其它教育教学方面的信息。

四、工作程序

- 1、各班级学生信息员每天注意收集与教学有关的信息，按内容分类记录好；
- 2、学生信息员将所收集到的教学信息、学生学习方面的信息进行梳理、统计，随时向各系信息站负责人反映；
- 3、各系信息站负责人将学生所反馈的信息进行整理、归类，及时交给信息中心负责人，然后提交给质量监督处；
- 4、质量监督处每学期对教育教学信息进行分析、汇总、整理，及时提交给分管领导决策处理，并分门别类反馈给相关处室和系部进行整改、处理。

五、其他要求

- 1、学生信息员是师生之间教学信息交流的桥梁。通过及时了解教与学状况，对规范教育教学秩序、提高教育教学质量有着重要作用。质量监督处要高度重视学生信息员队伍的建设和管理。

2、每学期质量监督处要召开一次全校学生信息员会议，明确工作计划，提出工作要求，增强工作责任心，将工作落到实处。

3、学生信息员本着对学校负责，对教师负责，对学生负责的态度认真完成此项工作。

4、各系部每学期评选“优秀学生信息员”，给予表扬，并对不认真履行职责的信息员进行批评教育，对严重不履行职责或违反有关规定者予以撤换。

六、执行时间

本制度从制定之日起执行生效。

苏州高等职业技术学校

质量监督处

2024年9月16日