苏州高等职业技术学校付款凭证

			牛	月	ㅂ				附件		张
付款用途											
部门		受款人									
金额	¥	人民币	佰	拾	万	仟	佰	拾	元	角	分
是否专项	□专项经费]非专	项经费					
专项经费项目名 称(附文件)											
付款方式	□公务卡	□转账			其他	备注					
校长审批	分管校长审批 部门领导审核			财务审核				经办人/领款人			

支付材料清单

支出类型	需要材料
网上商城采购办公 用品	□发票、□OA 请购单、□送货单、□验收入库单、□固定资产入库单(货物类)
1万以下零星维修或 5000元以下货物采 购、宣传品制作	□发票、□申请单、□维修清单、制作清单(宣传品)、□合同、□网上商城心愿单、□送货单、□验收报告、□固定资产入库单(货物类)、
5000 元-5 万 (不含) (货物、工程、服务、 宣传品)(挂网询价)	□发票、□申请单、□询价报告、□成交通知书、□合同、□验收报告、□教育局批复(工程类)、□审计报告(工程类)、□项目进度表(分期付款)、□固定资产入库单(货物类)、□考核表、□送货单、□制作清单(宣传品)、□网上商城心愿单
5-30 万 (不含) (货 物、工程、服务) (代 理)	□发票、□合同、□议标材料或代理竞价资料、□验收报告、□教育局批复(工程类)、□审计报告(工程类)、□项目进度表(分期付款)、□固定资产入库单(货物类)、□申请单、□成交通知书、□三重一大、□考核表、□送货单、
30 万以上(含)(货物、工程、服务)政府采购	□发票、□政采项目执行备案单、□政府采购合同、□验收报告、□合同备案确认单、□项目进度表(分期付款)、□教育局批复(维修类)、□固定资产入库单(货物类)、□申请单、□中标通知书、□三重一大、□考核表、□送货单、
发放实物	□发票、□文件、□发放清单(领用人签字)
发放专家费、劳务费	□劳务费发放表、□职称复印件(中高级以上需要提供)、□身份证、银行卡复印件(一次性专家费需要提供)、□外聘专家考勤表(专家姓名、上课日期、课时、上课内容等各要素是否齐全,经办人和分管领导签字是否齐全)、□对方单位书面证明(苏州市教育局直属单位)、□讲座或评审等佐证资料
差旅费	□差旅费报销单、□附件粘贴单(粘贴火车票等)、□出差文件(领导签字)、□ OA 系统申请的外出报批单、□住宿明细清单、□餐费菜单、□用餐人员名单、□是 否符合用餐标准(每顿:专家 130元/人)
退休活动费	□发票、□活动方案(含参与人员名单)、□奖品发放单(个人签字)(用餐标准: 50元/人,提供菜单、获奖人数不超过三分之一)
公务卡	□支付凭证(pos 机刷卡票据,支付宝、微信、短信付款截图)
其他	□发票、□相关材料、□电子发票(上传指定电子邮箱,在付款用途中写明张数)